

# Actividades

- 1) Resolver las actividades de documentos comerciales (facturas, cheques).
- 2) Crear un diagrama de flujo (flowchart) del procedimiento de ventas. Pueden usar <https://www.diagrams.net/>

Estas son las actividades que incluye:

- Recibir el pedido de diversas bicicletas de un cliente.
- Controlar que exista la cuenta del cliente: si no tiene cuenta crearla.
- Comprobar el límite de crédito, si se superó rechazar la venta.
- Verificar que haya suficiente stock, si no lo hay acordar con el cliente otro plazo de entrega o anular la venta.
- Enviar las bicicletas con el Remito al cliente.
- Controlar que el Remito haya sido firmado por el cliente dando su conformidad.
- Confeccionar la factura y registrar la deuda del cliente.



- 3) Indicar la modalidad de venta característica de las siguientes empresas:
- a) Amazon.
  - b) ACA (Estaciones de Servicio).
  - c) Avon.
  - d) Mc Donalds.
  - e) Despegar.com
- 4) Buscar el significado de: Precio de lista, precio de contado, financiación.
- 5) Confeccionar una lista de precios en una tabla o en una hoja de cálculo, con las siguientes columnas: Tipo, modelo, velocidades, precio. Completar con todas las variantes ofrecidas. Sugerir los precios de acuerdo a los valores de la competencia.
- 6) Realizar la lista de precio en Inglés y escribir también el nombre del producto.

Hay dos maneras de describir un precio. Hay una manera larga que incluye las palabras "dollars, en este caso sería pesos", "and", "cents" y una manera corta.

- 1) \$2.50 = Two pesos and fifty cents
- 2) \$2.50 = Two fifty

Práctica: Escribe los precios de la manera larga, ejemplo: \$7.25 - seven pesos and twenty-five cents.

\$4.90

\$5.74

\$9.02

## ACTIVIDADES DE DOCUMENTOS COMERCIALES

Confecciona los documentos comerciales correspondientes, teniendo en cuenta que tu empresa es monotributista.



1. Compra a “La Tecnológica S.A.” R.I. (Responsable inscripto) 1 PC para uso de la empresa a \$20000. No incluye IVA. Forma de pago: contado. Confeccionar la factura.
2. Compra a “La Tecnológica S.A.” R.I. (Responsable inscripto) 1 impresora a \$5000. No incluye IVA. Forma de pago: cheque común al portador. Confeccionar la factura y el cheque.

- 3. Compra a “La Tecnológica S.A.” R.I. (Responsable inscripto) 1 mostrador a \$15000. No incluye IVA. Forma de pago: cheque común, no a la orden. Confeccionar la factura y el cheque.**
- 4. Vende a María Laura Giordano, consumidor final, 1 bicicleta a \$20000. Forma de pago: cheque de pago diferido a 30 días a la orden de la empresa. Confeccionar la factura y el cheque.**
- 5. Vende a Susana Sobrino, responsable inscripto, 1 bicicleta a \$25000. Forma de pago: cheque cruzado a la orden de la empresa. Confeccionar la factura y el cheque.**